

DHL ECOMMERCE

Zie apart leaflet voor  
het Verenigd Koninkrijk

# FACTUURVEREISTEN VOOR DOUANEPLICHTIGE ZENDINGEN

Bij alle zendingen naar bestemmingen buiten de Europese Unie, maar ook naar douaneplichtige bestemmingen binnen de EU, moet een originele factuur worden bijgevoegd. De wettelijke eisen waaraan uw factuur moet voldoen vindt u in dit document.

Voor de douane is het belangrijk dat de factuur leesbaar is. Daarom moeten **facturen altijd getypt of geprint zijn én volledig in het Engels**. Handgeschreven informatie wordt niet geaccepteerd.

Om u te helpen bij het aanmaken van een correcte en volledige factuur, vindt u hierna een voorbeeld van een commerciële factuur met uitleg over de verschillende onderdelen. Naast de volledige adresgegevens van verzender (shipper) en ontvanger (consignee) adviseren wij u om ook alle andere velden gedetailleerd in te vullen. Zo voorkomt u vertraging bij de douaneafhandeling.

## DOUANEBESTEMMINGEN

Via de DHL eCommerce services kunt u zendingen versturen naar de volgende douanebestemmingen in Europa:

Bestemming	DHL Europlus Internatonaal	DHL Europlus Pallet Internatonaal	DHL Parcel Connect
Italië (Campione d'Italia, Livigno, San Marino, Vaticaanstad)	✓	✗	✗
Liechtenstein	✓	✗	✗
Noorwegen <sup>1</sup>	✓	✓	✗
VK <sup>2</sup>	✓	✗	✓
Zwitserland	✓	✓	✗

<sup>1</sup> Verzenden naar Noorwegen onder incoterm DDP is niet mogelijk via DHL eCommerce. Voor zendingen naar Noorwegen moet de zakelijke ontvanger extra kosten betalen aan DHL in Noorwegen. Dit zijn de zogenoemde 'formal clearance charges', waarvoor een bedrag van 283 Kronen wordt aangerekend per zending. Bij meer dan vijf verschillende goederen of dezelfde goederen van verschillende oorsprong (waarvoor verschillende douanecodes van toepassing zijn) geldt een extra toeslag per item, de zogenoemde 'multiline entry charges'.

<sup>2</sup> Voor het Verenigd Koninkrijk gelden specifieke vereisten. Lees er meer over op onze [Brexit-pagina](#).

## DOUANEDOCUMENTEN AANLEVEREN

Het papierwerk aanleveren gebeurt op 2 manieren:

- Plaats de **originele documenten\* op de zending** door middel van een doculop; denk hierbij aan kopie label, originele/kopie factuur, overige originele bescheiden (T-document, certificaten, exportdocumenten...).
- Bezorg ons een **digitale versie** van alle documenten via onze verzendtool My DHL Portal, onze speciale douane API (wanneer u uw labels aanmaakt via uw eigen maatwerkoplossing) of per e-mail naar [europus.customs@dhl.com](mailto:europus.customs@dhl.com).


Indien een dubbel van het papierwerk niet digitaal kan doorgestuurd worden, dient een extra set papierwerk óp de zending aangeleverd te worden.

**Voor pallets via DHL Europlus Pallet International gelden aanvullende eisen:**

- Bedrijfsstempel én handtekening op de factuur**  
Als u geen bedrijfsstempel heeft, noteert u bij de handtekening de naam van het bedrijf, de ondertekenaar en functietitel in blokletters.
- Factuur in drievoud** op de zending
- EUR-1 certificaat**  
Zendingen worden altijd tegengehouden om te checken of u een EUR-1 certificaat wilt overleggen. Wilt u hiervan gebruikmaken, vermeld dan ook deze verklaring op uw factuur:  
*"The exporter of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of EU preferential origin."*

## Voorbeeld commercial invoice via My DHL Portal:

Wanneer u een zending aanmaakt naar een douaneplichtig land, verschijnt onderaan de knop naar het douaneformulier, waarmee u een 'invoice' kan genereren en DHL de douanegegevens kunt doorsturen:

 Vul onderstaande gegevens in voor zendingen buiten de EU.

**DOUANEFORMULIER**

Als u alle verplichte velden heeft ingevuld, kunt u samen met het verzendlabel ook de invoice downloaden en printen.

COMMERCIAL																																		
<b>From</b>	<b>Name and address of sender</b> JOYCE GRIFT DHL Parcel (Belgium) N.V. SALES & CS CONFERENCE Essenestraal 26 1740 TERNAT Belgium			<b>Additional information</b> Total amount of packages: 1																														
	<b>Contact details of sender</b> Email: JOYCE.GRIFT@DHL.COM Phone No.: 0881234567		<b>Customs reference of sender</b> EORI No.: VAT No.: BE0413850894																															
<b>To</b>	<b>Name and address of addressee</b> DHL Parcel (Switzerland) AG Güterstrasse 107 4133 Pratteln Switzerland																																	
	<b>Contact details of addressee</b> Email: Phone No.:		<b>Customs reference of addressee</b> EORI No.: VAT No.: CHE109390707MWST																															
<table border="1"><thead><tr><th>Description of content</th><th>Quantity</th><th>Weight in kg</th><th>Value in EUR</th><th>HS tariff number</th><th colspan="2">Country of origin</th></tr></thead><tbody><tr><td>ski-boots</td><td>2</td><td>1</td><td>200,00</td><td>64021210</td><td colspan="2">BE</td></tr><tr><td>rucksacks</td><td>1</td><td>1</td><td>50,00</td><td>42029291</td><td colspan="2">BE</td></tr><tr><td><b>Totals</b></td><td><b>3</b></td><td><b>2</b></td><td><b>250,00</b></td><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>							Description of content	Quantity	Weight in kg	Value in EUR	HS tariff number	Country of origin		ski-boots	2	1	200,00	64021210	BE		rucksacks	1	1	50,00	42029291	BE		<b>Totals</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>250,00</b>			
Description of content	Quantity	Weight in kg	Value in EUR	HS tariff number	Country of origin																													
ski-boots	2	1	200,00	64021210	BE																													
rucksacks	1	1	50,00	42029291	BE																													
<b>Totals</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>250,00</b>																															
<b>Category of item</b> Commercial Goods		<b>Other information</b> License: Certificate: Invoice: 2021/01		<b>Total value</b> 250,00 EUR		<b>Office of origin / Date</b> 02.02.2021																												
		<b>Terms of Trade</b> DDP Zürich		<b>Total gross weight</b> 2 kg	<b>Postal charges / Fees</b>																													
<b>Comments</b>				<b>Date and signature of addressee</b>																														
<small>The exporter of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of "EU" preferential origin.</small>				<b>Signature</b>																														

Onderaan het douaneformulier krijgt u ook de mogelijkheid om alle bijhorende douanepapieren voor uw zending op te laden:

Optioneel: upload hier de douanepapieren (in PDF formaat) voor uw zending.



Optioneel: upload hier de douanepapieren (in PDF formaat) voor uw zending., of sleep uw bestand hierin

## FACTUURVEREISTEN (VERPLICHT)

### GEGEVENS LEVERANCIER

- **Naam en complete adresgegevens van de leverancier.**  
(Wij adviseren gebruik te maken van bedrijfsbriefpapier van de verzender).
- **Btw-nummer van de leverancier**
- **EORI-nummer van de leverancier**  
(als de waarde van de zending hoger is dan € 1.000,-)  
De Europese Commissie legt marktdeelnemers die met de douane in aanraking komen op om zich te identificeren aan de hand van een EORI-nummer (Economic Operator Registration and Identification).

### GEGEVENS ONTVANGER

- **Naam en complete adresgegevens van de ontvanger.**  
(Ook postcode, telefoonnummer en naam contactpersoon zijn hierbij vaak noodzakelijk).
- **Btw-nummer** (bij zakelijke ontvanger)  
**of paspoortnummer** (bij consument) **van de ontvanger**

### GEGEVENS ZENDING

- **Totale factuurprijs**  
De waarde van de zending kan nooit 0 euro zijn.
- **Munteenheid**
- **Unieke referentienummers** naar eigen inzicht van de verzender, bijvoorbeeld ordernummer. Deze dienen ook terug te komen op het label additioneel papierwerk en in de EDI-data.
- **Leveringsvoorwaarden** Vermeld altijd de [Incoterm](#)<sup>®</sup> met plaats, vb. DAP Oslo of DDP Zürich. Gebruik altijd de Engelse afkortingen, andere talen worden niet geaccepteerd.  
Aandacht: DDP levering naar Noorwegen is niet mogelijk via de DHL eCommerce services.
- **Reden export** (for sale / as a gift / as a sample...)
- **Aantal pakketten of pallets**
- **Gewicht:** het totale gewicht van de zending én het gewicht per artikel
- **Per artikel:**
  - **een duidelijke (volledige) omschrijving** van het geleverde product. Gebruik een specifieke handelsbenaming. Niet 'gifts' of 'clothes' maar ieder artikel specifiek omschrijven, bv. '4 cotton T-shirts'.  
Op basis van de productomschrijving moet het mogelijk zijn om deze per goederensoort in het douanetarief in te delen.
  - **het douanestatistieknummer (HS-code)\***  
De eerste zes cijfers van de HS-code vormen een wereldwijde standaard; de overige cijfers zijn landspecifiek.
  - **de hoeveelheid** van het geleverde product.
  - **de eenheidsprijs** exclusief btw.

## FACTUURVEREISTEN (AANBEVOLEN)

Onderstaande vereisten zijn wenselijk doordat deze het proces ten goede kunnen komen en vertraging kunnen voorkomen.

- **Factuurnummer** (doorlopend, uniek en genummerd)
- **Factuurdatum**
- **EORI-nummer van de ontvanger**
- **Export Licence No.**  
Uitvoervergunningnummer, alleen van toepassing bij zogenaamde Dual-use goederen.
- **Betalingsvoorwaarden.**  
Alleen van toepassing bij commerciële zendingen.
- **Land van oorsprong.**  
Het land van oorsprong is het land waar het goed geproduceerd of verkregen is, niet het land waar het gekocht is. Het land van oorsprong staat meestal op het product ("made in").
- **Eventuele kortingen.**  
Als die niet in de eenheidsprijs zijn opgenomen.
- **Handtekening met naam in blokletters** (of stempel) **en datum ondertekening.**

## 5 HANDIGE TIPS

1. **Gebruik de term 'invoice' in plaats van commercial- of pro-forma invoice.** Reden hiervoor is dat in een aantal landen pro forma invoices niet voorkomen of niet geaccepteerd worden.
2. **Gebruik geen product coderingen of algemene omschrijvingen** zoals DA17329, samples, gift, spareparts, clothing of textile. Dit heeft vertraging van de zending tot gevolg aangezien de inhoud van de zending gecontroleerd moet worden om de goederen in te kunnen delen in het juiste douanetarief. Bij twijfel kan de douane verzoeken om specificaties en/of contracten.
3. **Bij gift/sample:** vermeld elk afzonderlijke goederensoort en vermeld onderaan de factuur: *Gift shipment/Sample shipment, no commercial value, value for customs purposes only.*
4. **Bij spareparts:** zorg voor extra vermelding van de soorten spareparts en voor welke machines / apparaten de onderdelen bestemd zijn.
5. **Bij clothing of textile:** vermeld elke afzonderlijke soort kleding, aangevuld met Dames, Heren of Kinderen en aangevuld met samenstelling uit welke stoffen de kleding of textiel bestaat.

**Foutief of onvolledig opgestelde facturen zorgen voor vertraging in de douaneafhandeling en het verzendproces.**

Klanten die bovenstaande eisen niet op hun invoice kunnen aanpassen wordt de mogelijkheid geboden om een handgeschreven toevoeging te plaatsen op de invoice, deze toevoeging moet voorzien zijn van een bedrijfsstempel en een handtekening.

\* Voor het juiste douanestatistieknummer kunt u contact opnemen met uw leverancier. Met behulp van de [Tariefbrowser van de FOD Financiën Douane en Accijnzen](#) kunt u zelf het douanestatistieknummer opzoeken.